ROC Friese Poort

Bouwgroep

Dijkstra draisma

Plan van aanpak

## Rick wouda, Oden zondervan, Dimitry de Hoop en Tyra van der zee. 8-12-2022

## V1.0

INHOUD

[1. Begrippen lijst 2](#_Toc13944)

[2. Aanleiding 3](#_Toc13945)

[3. Doelen 4](#_Toc13946)

[4. Kwaliteit 5](#_Toc13947)

[5. Afbakening 6](#_Toc13948)

[6. planning 7](#_Toc13949)

[7. Goedkeuring 9](#_Toc13950)

# 1. BEGRIPPEN LIJST

|  |  |
| --- | --- |
| Begrip | Beschrijving |
| Github | Versiebeheer softwareontwikkelings-omgeving. |
| Trello | Online taken-bord om een rooster bij te houden. |
| Scrum | Werkmethode. |
|  |  |
|  |  |

**Tabel 1: Begrippenlijst**

# 2. AANLEIDING

Bouwbedrijf Dijkstra Draisma heeft aan ons gevraagd of wij een website willen bouwen met daarop een grafische weergave van hoe een muur eruit komt te zien.

### 2.1. Opdracht

Dijkstra Draisma heeft aan ons opgedragen om een website te maken met daarop een grafische weergave van een muur. Met verschillende keuzes om de muur naar uw eigen wens te maken.

# 3. DOELEN

### 3.1. Huidige situatie

Bouwgroep Dijkstra Draisma communiceert met ons via onze docenten en of de leerlingen sturen een e-mail naar de des betreffende werknemer bij Dijkstra Draisma.

### 3.2. Probleemstelling

Klanten kunnen op dit moment niet een eigen gestylde muur maken waardoor de keuzes beperkt worden.

### 3.3. Projectdoelstelling

Er bevinden twee primaire doelstelling binnen dit project, waaronder het kiezen van een muur en het designen van een muur.

### 3.4. Opdracht

Op basis van de probleem- en doelstelling worden verschillende methodes onderzocht die tot een gewenst resultaat leiden.

# 4. KWALITEIT

De kwaliteit van het product is belangrijk, deze wordt in acht gehouden door meerdere factoren. Waaronder de werkwijze en de afspraken. Om de kwaliteit de bewaken zal er een grove planning aangehouden worden.

Het projectteam gaat aan de gang met scrum, dit is een werkmethode dat bestaat uit wekelijkse sprints. Hiervoor zal het projectteam bij elkaar komen om te checken of alles volgens plan gaat om de prioriteiten af te krijgen.

# 5. AFBAKENING

### 5.1. Gemaakte afspraken

Het projectteam zal de volgende afspraken volgen binnen dit project:

* Als we iets afspreken komt iedereen op tijd.
* Oden maakt de styling en een begin ontwerp en bespreekt dit met de scrummaster.
* We zetten functionaliteit bovenaan.
* Het projectteam gaat zorgvuldig aan de slag met de website.
* Alle partijen zijn aanwezig op afgesproken locatie en tijd.

### 5.2. Projectgrenzen & scope van realisering

Begindatum: 21 September 2022. Einddatum: 21 Oktober 2022.

Op basis van overleg met de betrokkenen zal wekelijks een prioriteit worden vastgesteld, dit werken wij uit om vervolgens weer feedback te krijgen. De prioriteit voor de bezoeker bevind:

* Gemakkelijk een muur designen naar wil.

### 5.3. Risico’s

Binnen dit project behoren de volgende risico’s:

* Tyra is vaak ziek door dit weer.
* Rick heeft nog niet veel ervaring met JavaScript.
* Dimitry en Oden word snel afgeleid door adhd.

# 6. PLANNING

### 6.1. Rolverdeling

Hier volgt de rolverdeling binnen het projectteam.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Rol** | **Naam** |
| 1 | Scrum Master | Dimitry |
| 2 | Designer | Oden - Tyra |
| 3 | Programmeur (Backend) | Dimitry |
| 4 | Tester | Rick |
| 5 | Tester | Dimitry’s vader |

**Tabel 2: Rolverdeling**

### 6.2. Mijlpalen

Hier volgt een overzicht van activiteiten en mijlpalen met betrekking tot de wens van de betrokkenen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Naam** | **Beschrijving** |  | **Requirements** |
| 1 | Plan van aanpak | Een document voor het vaststellen van de eisen en wensen van de klant en het vastleggen van  afspraken. | • | Leesbaar taalgebruik  Zakelijk document |
| 2 | Functioneel ontwerp | Een document met een focus voor de ontwikkeling van de applicatie | •  • | Leesbaar taalgebruik Zakelijk document |
| 3 | Hoofdpagina | Als een bezoeker op de website komt hebben ze keus uit verschilende soorten stenen en afmaten om een muur naar wens te creeëren. | • | Grafische weergave |
| 5 | Prototype testing | Het gerealiseerde prototype wordt getest door minimaal 3  willekeurige personen die onder de doelgroep vallen. De feedback  wordt verwerkt in een document.  Eventuele bugs worden, mits de tijd het toelaat, nog opgelost. | • | 3 personen die het kunnen testen |
|  |  |  |  |  |

**Tabel 3: Mijlpalen**

### 6.3. Taakverdeling

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mijlpaal**  **ID** | **Uitvoerder** | **Benodigde uitlooptijd** | **Start**  **Datum** | **Datum oplevering** | **Benodigd aantal uren** | **Benodigde middelen** |
| **1** | Projectteam | 2 dagen | 8/12/2022 | 3/2/2023 | 10-20 | Microsoft Word of Microsoft Teams |
| **2** | Dimitry. | 2 dagen | 9/12/2022 | 3/2/2023 | 20 | Supported ide en github |
| **3** | Oden, Tyra | 4 dagen | 13/12/2022 | 3/2/2023 | 5-6 | Paint 3d. |
| **4** | Rick, dimitry | 4 dagen | Elke dag | 3/2/2023 | Alle uren | De website link van github |
| **5** | Rick | 2 dagen | Elke dag | 3/2/2023 | Alle uren | Microsoft Word. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal** |  |  |  |  | **130 ongeveer** |  |

**Tabel 4: Taakverdeling**

# 7. GOEDKEURING

Met Goedkeuring van beide partijen, wordt dit plan van aanpak gebruikt als leidend document voor het project.

Voor akkoord:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opdrachtgever: |  | Aannemer: |
| Vertegenwoordiger: |  | Vertegenwoordiger: |
| Datum: |  | Datum: |
| Handtekening: |  | Handtekening: |